

Ogłoszenie nr 28/2022
z dnia 4 lipca 2012

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 229 /17 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 03.07.2017r.,
Zarządzenie nr 97/22 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 29.03.2022r.

Prezydent Wrocławia, w którego imieniu działa Zarząd Zasobu Komunalnego we Wrocławiu przy
ul. Św. Elżbiety 3 zwany dalej ZZK, ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na dzierżawę budynku
użytkowego stanowiącego własność Gminy Wrocław

Przetarg na dzierżawę budynku użytkowego przy ul. Ludwika Rydygiera 25B o pow. 130,84m²

Część jawna przetargu w obecności oferentów odbędzie się w dniu
10 sierpnia 2022r. o godz. 9.00 w siedzibie
Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3, sala nr 101, I piętro.

**Oferenci biorący udział w części jawnej przetargu t.j. otwarciu ofert - winni być wyposażeni w
wymagane, zgodnie z obowiązującymi na dany dzień przepisami, środki ochrony osobistej (np.
maseczki, rękawiczki itp.)**

Wadium w n/w kwocie należy zapłacić z podaniem danych identyfikujących oferenta, adresu budynku w
nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 sierpnia 2022r.** przelewem na

konto nr **58 1020 5226 0000 6402 0417 2748**

Za datę zapłaty wadium uznaje się datę wpływu środków na podany rachunek bankowy Gminy Wrocław.
Kopia dowodu wpłaty wadium winna być dołączona do oferty.

Oferty na dzierżawę budynku w formie pisemnej należy składać w zamkniętych kopertach, nie
identyfikujących oferenta, z dopiskiem na kopercie „Przetarg na dzierżawę budynku przy ul. Rydygiera 25B” w
Zarządzie Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3 w Kancelarii – pokój nr 2 (parter) do dnia

8 sierpnia 2022r. do godz. 15.00.

Po upływie w/w terminu nie będą przyjmowane dalsze oferty.

Terminy oglądania budynku:

**w poniedziałki, środy i czwartki w dni robocze w godz. 08.00-14.00 od 04.07.2022r. do 04.08.2021r.
wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu pod nr tel.: 71-776-24-54**

**Budynek przeznaczony jest do dzierżawy dla podmiotów prawnych lub osób fizycznych prowadzących
działalność gospodarczą.**

**Osoby fizyczne nie prowadzące jeszcze działalności gospodarczej mogą brać udział w przetargu. Po
wygraniu przetargu muszą przedstawić wydruk z CEIDG potwierdzający rozpoczęcie działalności
(termin do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu).**

OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY:

Adres, powierzchnia	ul. Rydygiera 25b o pow. 130,84m²
Oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów i katastru	Obręb Plac Grunwaldzki AM-18 dz.92/8, budynek nie ma urządzonej księgi wieczystej. Dla nieruchomości, w której znajduje się budynek Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Krzyków prowadzi księgę wieczystą nr WR1K/00097653/8
Rodzaj budynku	użytkowy
Budynek w wykazie lub rejestrze zabytków	Budynek znajduje jest w rejonie urbanistycznym pl. Św. Macieja (A/1576/402/Wm) ujętym w gminnej ewidencji zabytków.
Numer miejsc. planu zagospod. przestrzennego	brak
Lokalizacja/ opis	budynek użytkowy, oficynowy, dwukondygnacyjny (parter z częścią sutereny i piętro) , wejście od podwórka (Dziedziniec Artystyczny)
Instalacje	elektryczna, wod-kan., ogrzewanie elektryczne
Branża po przetargu	Działalność główna: mała gastronomia, kawiarnia. Dopuszczalne prowadzenie jako działalności uzupełniającej galerii sztuki lub innej działalności artystycznej, edukacyjnej. Działalność uzupełniająca może jedynie służyć działalności głównej i nie może mieć charakteru dominującego. Preferowana jako działalność główna - kawiarnia.
Dodatkowe warunki dot. prowadzenia działalności	Prowadzona działalność nie może powodować uciążliwości w funkcjonowaniu i korzystaniu z sąsiednich nieruchomości przez innych użytkowników lub zakłócać spokoju mieszkańcom poprzez np. hałas, wydzielające się zapachy itp.
Wywoławczy miesięczny czynsz netto [zł]	655,00
Wysokość wadium [zł]	655,00
Wspólnota mieszkaniowa	nie
Poprzednia branża	-
Czas zawarcia umowy dzierżawy	na czas nieoznaczony z gwarancją 9 lat¹ W okresie 9 lat od zawarcia umowy Wyzdierżawiający może rozwiązać umowę jedynie z powodów wymienionych w § 6 ust.6 i § 9 ust. 3 umowy dzierżawy
Maksymalny termin, do kiedy dzierżawca zobowiązany jest rozpocząć działalność w przedmiocie dzierżawy	Dzierżawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności nie później niż 18 miesięcy od daty przekazania mu obiektu.
Remont i ulepszenia	Prowadzone na koszt własny dzierżawcy, bez dochodzenia zwrotu od Wyzdierżawiającego zarówno w czasie trwania umowy dzierżawy jak i po jej ustaniu.
Orientacyjny zakres robót remontowo-budowlanych przed rozpoczęciem działalności	Uwaga. W budynku występuje zawilgocenie ścian w części suterenowej i w przyziemiu. PRACE WYMAGANE DO WYKONANIA PRZEZ DZIERŻAWCĘ PRZED ROZPOCZĘCIEM DZIAŁALNOŚCI W BUDYNKU: -zbitcie tynków ze ścian wewnątrz lokalu w „sali kawiarni – poziom sutereny” na wysokość 0,15m powyżej poziomu gruntu (ok. 1,5m nad posadzką), -zbitcie tynków ze ściany wewnętrznej znajdującej się od strony Rydygiera 29A (przy schodach) na wysokości 0,7m powyżej poziomu gruntu; - wykonanie powierzchniowej izolacji strukturalnej, odgrzybienie ścian oraz wykonanie tynku renowacyjnego, - naprawa pokrycia dachowego oraz przeszklenia dachowego. - likwidacja śladów po zaciekach na suficie, - malowanie ścian i sufitów, - sprawdzenie, ewentualna wymiana instalacji elektrycznej, - legalizacja / wymiana wodomierza. - uzyskanie pozytywnej opinii kominiarskiej (dotyczy wentylacji). - wymiana grzejników elektrycznych w lokalu. POZOSTAŁE PRACE: wszelkie dodatkowe prace związane z przystosowaniem budynku do wybranej przez dzierżawcę działalności lub podwyższenia standardu wykończenia.

Okresowe prace będące obowiązkiem dzierżawcy	- regularne czyszczenie pokrycia dachowego, rynien i spustów odwodnienia zadaszenia (min. 2 razy w roku); - kontrola/przegląd pokrycia dachowego i jego odwodnienia min. raz w roku i dokonywania jego konserwacji
---	---

Budynek został przebudowany przez Gminę Wrocław w 2014r. zgodnie z projektem zakładającym, że zaplecze kuchenne przystosowane będzie do przygotowania posiłków gotowych.

- 1- Wzór umowy dzierżawy dostępny jest na stronie bip.zzk.wroc.pl pod ogłoszeniem lub w siedzibie ZZK przy ul. Św. Elżbiety 3, pok. 13 lub 15. W umowie zawarto szczegółowe prawa i obowiązki dzierżawcy w tym m. in. obowiązek wykonania remontu, przeprowadzania okresowych prac konserwacyjnych i kontroli stanu technicznego oraz ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy. **Uczestnik przetargu zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy dzierżawy przed złożeniem oferty.**

I. OFERTA PRZETARGOWA NA DZIERŻAWĘ BUDYNKU UŻYTKOWEGO MUSI ZAWIERAĆ:

1. imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę lub nazwę oraz siedzibę oferenta;
2. datę sporządzenia oferty;
3. ściśle określenie przedmiotu oferty co do:
 - a)– oznaczenia nieruchomości (adres budynku),
 - b)- wysokości proponowanego czynszu netto, (**musi być wyższy do czynszu wywoławczego**)
 - c)- szczegółowego rodzaju proponowanej działalności
 - d)- zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń w nieruchomości, jakie dokonane będą przez przyszłego dzierżawcę dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności, o ile zakres proponowany przez oferenta różni się od orientacyjnego zakresu nakładów koniecznych lub ulepszeń podanego w niniejszym ogłoszeniu o przetargu;

II. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

1. w zależności od statusu prawnego oferenta:
 - a) **w przypadku osób fizycznych** - Nr PESEL, Nr NIP, Nr REGON, wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty, kopie umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),
Oferenci zamierzający działać wspólnie w nieruchomości zobowiązani będą zawiązać spółkę cywilną oraz złożyć w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt. 22) lit. g) regulaminu przetargu, kopie umowy tej spółki.
Oferent nie prowadzący jeszcze działalności gospodarczej zobowiązany jest złożyć w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt. 22) lit. f) regulaminu przetargu, wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia,
 - b) **w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi** – nr NIP, nr REGON, aktualny odpis z właściwego rejestru (np. wydruk z KRS) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty,
2. nr telefonu, adres poczty elektronicznej,
3. dokumenty potwierdzające wiarygodność ekonomiczną oferenta tj. sprawozdania finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości lub/i deklaracje podatkowe za rok 2021. Preferowane lecz nie obligatoryjne również za 2 wcześniejsze lata. Uwaga: Osoby, które nie były zobowiązane do składania deklaracji podatkowych za dany rok powinny dołączyć oświadczenie o braku takiego obowiązku;
4. dowód wniesienia wadium;
5. oświadczenia:
 - a) o nieposiadaniu innej nieruchomości/lokalu lub posiadaniu na podstawie umowy lub bezumownie, z podaniem adresu nieruchomości/lokalu, adresu i nazwiska właściciela lub osób dysponujących tą nieruchomością oraz o niezaleganiu w opłatach za tą nieruchomość/lokal,
 - b) że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia,
 - c) o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,
 - d) o niezaleganiu w opłacaniu składek wobec ZUS/KRUS lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości,

- e) o niezaleganiu z podatkami, opłatami lokalnymi oraz jakimikolwiek innymi opłatami wobec Gminy Wrocław,
- f) o niefigurowaniu jako dłużnik w biurach informacji gospodarczej oraz, w przypadku osób fizycznych, upoważnienie do wystąpienia do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych jej dotyczących,
- g) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z „Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na dzierżawę nieruchomości położonych we Wrocławiu, stanowiących własność Gminy Wrocław, zarządzanych przez Zarząd Zasobu Komunalnego” (załącznik do Zarządzenia nr 229/2017 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 03.07.2017r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i ze wzorem umowy dzierżawy oraz o przyjęciu ustalonych tam warunków bez zastrzeżeń;
- h) o zapoznaniu się przez oferenta ze stanem technicznym nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu, możliwościami prowadzenia w niej działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.) oraz orientacyjnym zakresem prac określonych przez ZZK, i że nie wnosi zastrzeżeń w powyższym zakresie;

Do złożenia w/w oświadczeń można wykorzystać wzory oświadczeń zamieszczone na stronie internetowej pod ogłoszeniem o przetargu, lub dostępne w siedzibie ZZK, przy ul. Św. Elżbiety 3 pok. 13.

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy podać informacje i załączyć wymienione dokumenty uwzględniając wszystkie osoby fizyczne indywidualnie oraz spółkę o ile została zawarta.

W przypadku dołączenia do oferty kserokopii wymaganych dokumentów należy dołączyć również oświadczenie oferenta o zgodność złożonych kopii z oryginałami tych dokumentów.

**OFERTA POWINNA BYĆ SPIĘTA, STRONY PONUMEROWANE I ZAPARAFOWANE.
OFERTA ORAZ WSZYSTKIE OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ PODPISANE.**

Podczas części jawnej przetargu – otwarcia ofert - możliwe jest uzupełnienie dokumentów i informacji wymienionych w ust. II. „DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ”. Osoby uzupełniające dokumenty lub składające oświadczenia w imieniu oferenta winny przedstawić komisji pełnomocnictwo do jego reprezentowania. Oferty nie spełniające wymogów formalnych tj.: niezawierające wszystkich wymienionych w ogłoszeniu jako obligatoryjne dokumentów i informacji (po ewentualnym uzupełnieniu); proponujące działalność inną niż ta na jaką nieruchomość została przeznaczona; złożone po terminie; z wpłatą wadium po terminie; nie podpisane, itp. nie będą zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.

Dodatkowo oferta może zawierać inne propozycje lub informacje dotyczące nieruchomości. Wszelkie inne nie wymienione jako obligatoryjne materiały dot. zagospodarowania nieruchomości (np. projekty i wizualizacje aranżacji budynku) oraz inne materiały dokumentujące doświadczenie lub wiarygodność oferenta (w tym potwierdzające wiarygodność ekonomiczną) są mile widziane i mogą mieć wpływ na ocenę oferty.

III. KRYTERIA WYBORU OFERT oraz możliwa do uzyskania liczba punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 20pkt, przyznawanych wg poniższych kryteriów:

L.P.	Kryteria wyboru ofert	punktacja
1.	wysokość czynszu	max. 10pkt.
2.	rodzaj proponowanej działalności (w tym zgodność z preferencjami)	od 0 do 5pkt.
3.	doświadczenie w prowadzeniu proponowanej działalności	od 0 do 3pkt.
4.	wiarygodność oferenta w tym wiarygodność ekonomiczna	od 0 do 2pkt.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za kryterium wysokości czynszu liczona jest według wzoru:

$$P_c = P_{Max} * \frac{\text{Czynsz}}{\text{Czynsz}_{max}}$$

gdzie:

P_c – punkty za czynsz;
 P_{max} – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za czynsz (10pkt);
 Czynsz – oferowana kwota czynszu ocenianej oferty;
 Czynsz_{max} – najwyższa oferowana kwota czynszu spośród ocenianych w części niejawnej ofert.

Liczba punktów przyznanych przez komisję przetargową poszczególnym ofertom za pozostałe wskazane kryteria liczona jest według wzoru:

$$P = \frac{P_{CZK}}{L_{CZK}}$$

gdzie:

P – punkty za dane kryterium;
P_{CZK} – suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji;
L_{CZK} – liczba członków komisji.

W przypadku gdy wyliczona, zgodnie z powyższymi wzorami liczba punktów nie stanowi liczby całkowitej, komisja przetargowa zaokrągla ją w górę do dwóch miejsc po przecinku.

IV. UWAGI REGULAMINOWE:

- 1) W przetargu nie mogą brać udziału podmioty zalegające z jakimikolwiek płatnościami wobec Gminy Wrocław, opłatami czynszowymi względem innych podmiotów, a także podmioty figurujące jako dłużnicy w biurach informacji gospodarczej.
- 2) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem technicznym nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu oraz możliwościami prowadzenia w niej działalności w wybranej branży (dojście, dojazd, wymagania techniczno-sanitarne itp.).
- 3) Oferent przed przystąpieniem do przetargu jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przetargu t.j. - „Regulaminem przeprowadzania nieograniczonych lub ograniczonych przetargów pisemnych na dzierżawę nieruchomości położonych we Wrocławiu, stanowiących własność Gminy Wrocław, zarządzanych przez Zarząd Zasobu Komunalnego” (załącznik do Zarządzenia nr 229/2017 Dyrektora Zarządu Zasobu Komunalnego z dnia 03.07.2017r.), z warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu oraz ze wzorem umowy dzierżawy.
- 4) Nakłady konieczne lub ulepszenia w nieruchomości poczynione dla potrzeb prowadzonej przez przyszłego dzierżawcę działalności, dokonywane będą przez niego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ZZK i wszystkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń i opinii, we własnym zakresie i na własny koszt bez prawa dochodzenia ich zwrotu od Gminy Wrocław zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu. Prace remontowe w budynkach znajdujących się w wykazie lub rejestrze zabytków wymagają uzgodnienia z Konserwatorem Zabytków. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności, w tym ewentualnej zmiany sposobu użytkowania przedmiotu dzierżawy ciąży na dzierżawcy.
- 5) Dzierżawca ma obowiązek wnoszenia należności za dzierżawę nieruchomości od początku obowiązywania umowy bez względu na oczekiwanie na dokumenty oraz na wykonywanie prac remontowych i przystosowywanie nieruchomości do prowadzenia zamierzonej działalności określonych w pkt.4 powyżej.
- 6) Oferent, który wygra przetarg zobowiązany będzie w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu (z uwzględnieniem § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu), pod rygorem odstąpienia przez ZZK od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz Gminy Wrocław, do złożenia:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu ze zobowiązaniami podatkowymi lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
 - b) zaświadczenia z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek lub o uregulowanym sposobie zapłaty zaległości, opatrzone datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem,
 - c) zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi wobec Gminy Wrocław, opatrzonego datą nie wcześniejszą niż trzy miesiące przed jego złożeniem, lub oświadczenia, iż nie był i nie jest zobowiązany do uiszczania należności z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Wrocław,
 - d) w przypadku oferentów nie prowadzących jeszcze działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) wraz z oświadczeniem oferenta o zgodności zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym na dzień złożenia,
 - e) w przypadku oferentów (osób fizycznych) zamierzających działać wspólnie w nieruchomości – kopię umowy spółki cywilnej.

UWAGA: W przypadku osób fizycznych działających lub zamierzających działać w formie spółki cywilnej należy uwzględnić zaświadczenia dotyczące wszystkich osób fizycznych indywidualnie oraz spółki, o ile została zawarta.

- 7) Umowę dzierżawy należy podpisać w terminie wyznaczonym przez ZZK, jednak nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty rozstrzygnięcia przetargu, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od zawarcia umowy dzierżawy oraz przepadku wpłaconego wadium na rzecz Gminy Wrocław (z uwzględnieniem § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu).
- 8) Przesunięcie terminu na zawarcie umowy dzierżawy i/lub dostarczenie wymaganych dokumentów (opisane w pkt. 6 i 7 powyżej) może nastąpić jedynie w trybie określonym w § 2. ust.2 pkt. 22 regulaminu przetargu.
- 9) Dzierżawca zawiera umowy na dostawę mediów (energia elektryczna, woda i ścieki,) we własnym zakresie;
- 10) Dzierżawca zobowiązany będzie w terminie 14 dni od zawarcia umowy dzierżawy do złożenia zabezpieczenia należności Gminy Wrocław względem Dzierżawcy wynikających i/lub związanych ze stosunkiem dzierżawy, w wysokości 3-miesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT, **w formie kaucji pieniężnej** chyba, że przed zawarciem umowy dzierżawy, w terminie do 21 dni od rozstrzygnięcia przetargu, wybierze inną formę zabezpieczenia z podanych do wyboru: blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym dzierżawcy, bezwarunkowa gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.
- 11) Dzierżawca zobowiązany będzie do złożenia w terminie 14 dni od podpisania umowy dzierżawy oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 5 kpc co do obowiązku spłaty zadłużenia należności wynikających z umowy dzierżawy wraz z naliczonymi odsetkami do wysokości 5-cio miesięcznych należności tj. czynszu i opłat eksploatacyjnych brutto.
- 12) Dzierżawca zobowiązany będzie do uiszczania podatku od nieruchomości za przedmiot dzierżawy.
- 13) Do wylicytowanego miesięcznego czynszu netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
- 14) Czynsz dzierżawny płatny jest przez Dzierżawcę z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na konto Gminy Wrocław.
- 15) Wysokość czynszu, może być aktualizowana przez Wydierżawiającego o wskaźnik inflacji (przyrost cen towarów konsumpcyjnych i usług wg wskaźnika procentowego ogłaszanego przez GUS) w drodze pisemnego zawiadomienia. Nowa stawka czynszu dzierżawnego obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym Dzierżawcy zostało doręczone powiadomienie o aktualizacji tej stawki. Aktualizacja czynszu może następować nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
- 16) Dzierżawca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w nieruchomości nie później niż w terminie podanym w niniejszym ogłoszeniu w pozycji „Maksymalny termin, do kiedy dzierżawca zobowiązany jest rozpocząć działalność w przedmiocie dzierżawy”.
- 17) Ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Przetarg może być odwołany lub unieważniony z ważnych powodów, co wymaga uzasadnienia.
- 18) Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zalicza się na poczet czynszu, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostaną zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
- 19) W przypadku wpłaty wadium bez podania rachunku bankowego oferenta (wpłata w kasie banku, agencji opłat lub za pośrednictwem Poczty Polskiej) oferent, który nie wygrał przetargu zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie z podaniem nr rachunku bankowego i nazwiska jego właściciela, na który zwrócone ma być wadium lub dyspozycję zwrotu za pośrednictwem Poczty Polskiej. Wadium zwracane za pośrednictwem poczty pomniejszone będzie o prowizję wynikającą z taryfikatora opłat PP. S.A.
- 20) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie niedostarczenia przez oferenta w terminie dokumentów wymienionych w pkt.6 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.
- 21) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy w razie uchylenia się oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy najmu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Gminę Wrocław, zgodnie z pkt.7 uwag regulaminowych niniejszego ogłoszenia.

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Zasobu Komunalnego ul. Świętej Elżbiety 3, 50-111 Wrocław.
- 2) W celu udzielenia informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu

email: ochronadanych@zsk.wroc.pl lub pisząc na adres Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Świętej Elżbiety 3, 50-111 Wrocław.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji zadań dążących do zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze związanych np. z zawarciem umowy, czy też rozliczeniem finansowo-księgowym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane urzędom skarbowym, bankom, Poczcie Polskiej S.A., firmom kurierskim, kancelariom prawnym, Krajowej Administracji Skarbowej, firmom audytorskim, firmom serwisującym systemy IT i urządzenia, hostingodawcy skrzynki mailowej oraz innym podmiotom, gdy wynika to z przepisu prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa -m.in. ustawy o rachunkowości, Kodeksu Cywilnego oraz wypełnienia praw dotyczących roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wyrażenia sprzeciwu dla celów określonych w ust. 3 pkt c.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania



Szczegółowych informacji o budynku i warunkach przetargu udziela: Dział Lokali Użytkowych Zarządu Zasobu Komunalnego ul. Św. Elżbiety 3, pokój nr 13, tel. 71-7762448, lub pok. 15, tel. 71-7762450 lub pokój nr 12, tel. 71-7762440

Link do ogłoszeń: http://bip.zsk.wroc.pl/?app=przetargi_lokale

PODPISANO
Z-ca Dyrektora
Nadzoru Właścicielskiego
Lucyna Betta